

Schoolgids 2022-2023



obs De Verrekiijker



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Het is belangrijk dat u weet welke vakken en activiteiten er allemaal gedaan worden op school. U leest hierin op welke manier de leerkrachten lesgeven en wat de kinderen allemaal leren op de school. Ook de schooltijden, vakanties en vrije dagen staan in deze schoolgids.

Als u vragen heeft kunt u deze altijd stellen aan ons stellen. U bent van harte welkom.

Het team van OBS de Verrekijker

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

obs De Verrekijker

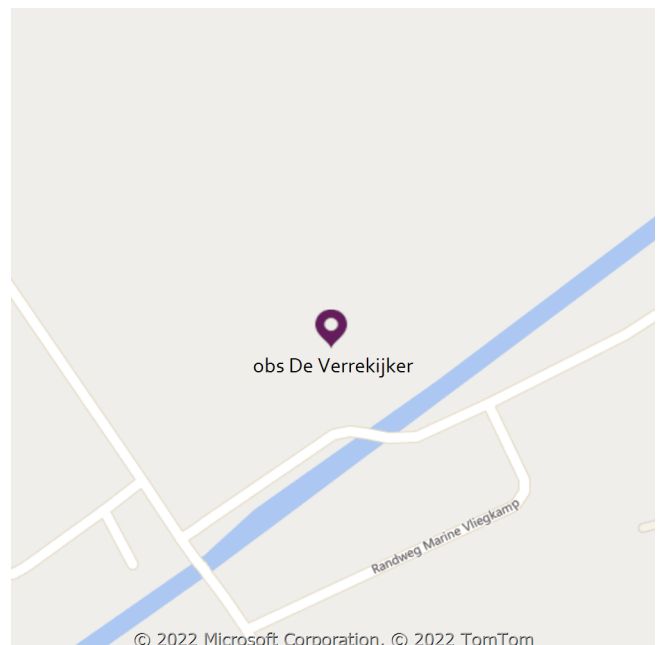
1e Mientlaan 33-35

2223LG Katwijk

☎ 0714012287

🌐 <http://www.obsdeverrekijker.nl>

✉ directie@obsdeverrekijker.nl



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 2.974

 <http://www.obodb.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Yurien van Starkenburg	directie@obsdeverrekijsker.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

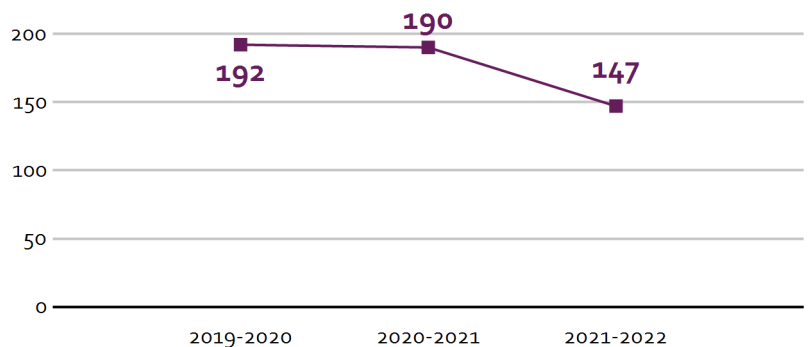
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

147

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Door het specifieke karakter van de school schommelt het aantal leerlingen per jaar behoorlijk. Van grote invloed hierbij is het landelijk beleid en het beleid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA). Iedere vakantie is het voor de school weer afwachten hoeveel leerlingen naar school komen. Daarnaast speelt een rol dat er regelmatig ook tijdelijk kinderen van nieuwkomers worden geplaatst op de school. Het betreft vaak kinderen die 2-3 maanden bij ons op school ingeschreven staan.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

stabiliteit

leerzaam

veiligheid

betrokkenheid

taalaanbod

Missie en visie

We willen bereiken dat de kinderen zo snel mogelijk mee kunnen doen in het reguliere onderwijsprogramma, door:

- a. zich sociaal en emotioneel thuis te gaan voelen en een veilige omgeving te bieden;
- b. de Nederlandse taal (verder) te leren beheersen;
- c. een basale invoering in de vak- en vormingsgebieden te krijgen.

Identiteit

De Verrekijker is een school voor kinderen van uitgeprocedeerde asielzoekers. De laatste jaren is er een grote instroom geweest van kinderen van ouders die en uitgeprocedeed zijn en nieuwkomer zijn. Ouders en kinderen zijn afkomstig uit landen over de hele wereld met de daarbij behorende taal, cultuur en geloven. Binnen de school proberen we respectvol om te gaan met al deze verschillen. Het omgaan met deze verschillen is **het** kenmerk van de openbare school.

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Taalklassen

Nieuwkomers tot groep 3 stromen in bij de reguliere groepen 1 en 2. Vanaf groep 3 komen nieuwkomers in de taalklas. Per schooljaar moeten we besluiten of we een taalklas kunnen inzetten in een bepaalde bouw. Dat kan als er voldoende leerlingen voor in aanmerking komen. Tijdens het schooljaar kunnen we inspeland op de actuele situatie de indeling aanpassen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	 8 uur	 8 uur
kunstzinnige oriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Nederlandse taal	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Nederlands NT2	 1 uur	 1 uur
schrijven	 30 min	 30 min
oriëntatie op jezelf en de wereld	 3 u 45 min	 3 u 45 min
rekenen	 2 uur	 2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 4 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 4 u 30 min					
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur					
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min					
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Engelse taal						
Schrijven	 2 u 15 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
NT2	 1 u 30 min	 1 u 30 min				
projectonderwijs		 8 u 30 min	 15 uur	 15 uur	 15 uur	 15 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Het projectonderwijs in groep 4 kent de volgende verdeling:

- Nederlandse taal: 5,5 uur
- Kennis der Natuur en techniek: 1 uur
- Ruimte (aardrijkskunde): 1 uur
- Mens en samenleving: 1 uur

Bij het projectonderwijs van groep 5-8 komt de verdeling van de lestijd over de verschillende vakgebieden neer op:

- Nederlandse taal, inclusief begrijpend lezen 6 uur
- Engels 1 uur

Oriëntatie op jezelf en de wereld Onderverdeling:

- - Mens en samenleving: 1 uur
- - Kennis der Natuur: 1 uur

- - Techniek en verkeer: 1 uur
- - Ruimte (aardrijkskunde): 1 uur
- - Tijd (geschiedenis): 1 uur
- Kunstzinnige oriëntatie 3 uur

Totaal: 15 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Onze school beschikt over chromebooks voor iedere leerling

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

We proberen het verlof zoveel mogelijk in te vullen via de collega's zelf. Meestal lukt dit wel. Een tweede optie die wel eens wordt toegepast, is dat de kinderen verdeeld worden over de andere groepen. We doen ons uiterste best om te voorkomen dat de kinderen een dag thuis moeten blijven.

Maatregelen om Covid-19 te bestrijden worden in overleg met de GGD genomen. Dat kan betekenen dat een groep niet naar school mag gedurende één of meerdere dagen. Afhankelijk van de duur kan afstandsonderwijs worden ingezet door laptops mee naar huis te geven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KOK kinderopvang*.

Gezien de specifieke doelgroep en de bijbehorende problematiek is er in samenwerking met gemeente, bestuur en KOK kinderopvang een aparte peuterspeelzaal in de school gehuisvest sinds 2016. Er is sprake van een nauwe samenwerking tussen school en peuterspeelzaal en er vindt een warme overdracht plaats. Ook vanuit de school vindt terugkoppeling over leerlingen plaats naar de peuterspeelzaal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Binnen de school wordt het passend lesmodel als uitgangspunt gebruikt. Tijdens klassenbezoeken wordt nagegaan of de lessen aan dit model voldoen en wordt dit individueel met de leerkrachten besproken. Daarnaast worden schoolbrede opmerkingen besproken in de teamvergaderingen en op basis daarvan worden schoolbrede ontwikkelingspunten geformuleerd.

De professionalisering van leerkrachten wordt deels op teamniveau uitgevoerd ten aanzien van schoolbrede afspraken op basis van het jaarplan. Daarnaast wordt ook op individueel niveau aan professionele ontwikkeling gedaan. Veelal wordt hierbij gebruik gemaakt van de OBO-academie.

De verbeterthema's waar de school zich de komende jaren op wil richten zijn:

- bevordering van het NT2 -onderwijs en het aanbrengen van een doorgaande lijn
- het ontwikkelingsgericht werken bevorderen in de kleuterbouw met extra aandacht voor het aanbod en de didactiek
- het trauma sensitief lesgeven aan kinderen
- rekenonderwijs met de implementatie van de nieuwe methode
- bevorderen van gezond gedrag van kinderen
- bevorderen van digitale geletterdheid
- borgen schoolbrede PBS afspraken

Hoe bereiken we deze doelen?

Deze doelen bereiken we met name door in te zetten op scholing. Van daaruit bepalen we de koers die we per onderdeel willen gaan varen en hoe we een en ander concreet kunnen realiseren in acties op het gebied van leerinhoud, didactiek, tijdsmanagement enz. Tijdens de bouwvergaderingen worden onderwerpen verder uitgewerkt en vervolgens teruggekoppeld in de teamvergaderingen.

Het is de bedoeling dat er op de diverse onderdelen lessen worden geobserveerd door de ib-er. Ook stellen we leerkrachten in de gelegenheid zelf elkaars lessen te bezoeken.

Indien van toepassing toetsen we de kinderen op het betreffende leerstofonderdeel. Met name op het gebied van woordenschat en leesonderwijs is dit goed haalbaar.

We gebruiken de kwaliteitskaarten van WMKPO. Middels schooldiagnoses, vragenlijsten of Quick scans bepalen we actiepunten die nodig zijn om onze doelstellingen te bereiken of verder te ontwikkelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school biedt onderwijs aan kinderen met een taalachterstand.

Daarnaast biedt onze school onderwijs aan kinderen die in lichte of meerdere mate getraumatiseerd zijn en hierdoor gedragsproblemen vertonen.

Binnen de school is er een gestructureerd NT2 aanbod en zijn er NT2 geschoolde leerkrachten.

Ten aanzien van gedrag geldt dat het team geschoold is in PBS en dat de principes van PBS schoolbreed worden toegepast. In het schooljaar 2021-2022 heeft er een borging van PBS plaatsgevonden in de vorm van een teamtraining. Verder is er veel ervaring opgedaan met getraumatiseerde kinderen. In het schooljaar 2022-2023 gaat het team de training trauma sensitief lesgeven volgen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het schooljaar 2022-2023 volgt het team een training over trauma sensitief lesgeven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist jonge kind
- NT2 coördinator
- Specialist mondeling taalgebruik.

Op de Verrekijker is een deel van het team opgeleid tot NT2 specialist. Er is een NT2 coördinator aangesteld. Met de start van schooljaar 2022-2023 heeft de school ook specialisten op gebied van mondeling taalgebruik en het jonge kind.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het team is geschoold in het PBS (positive-behavior-system). Dit betekent dat we vanuit het positieve gewenst gedrag van kinderen proberen te bevorderen. Het hele jaar door worden beloningssystemen ingezet en per week worden de PBS-regels centraal gesteld en besproken in de groep. Binnen de school is ook een werkgroep PBS die ervoor zorgt dat PBS benadering in de school duidelijk zichtbaar is.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN.

We laten de leerlingen van de groepen 5-8 het leerlingvolgsysteem ZIEN invullen op het gebied van sociale veiligheidsbeleving. Het probleem van instrumenten die de veiligheidsbeleving willen monitoren is het gegeven dat deze niet zijn toegerust op de specifieke situatie van kinderen van uitgeprocedeerde asielzoekers. Bij deze kinderen is een structureel gevoel van onveiligheid met de dagelijkse dreiging van het al dan niet verlengen van hun verblijf.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Joska Warmenhoven	joska.warmenhoven@obsdeverrekijker.nl
vertrouwenspersoon	Joska Warmenhoven	joska.warmenhoven@obsdeverrekijker.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien school en ouders als partners in de opvoeding van het kind. Het is van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kinderen. Daarnaast vinden we het van belang dat ouders het belang onderkennen van basisbehoeften zoals :

- gezond eten
- goede nachtrust
- goede lichamelijke verzorging

Daarnaast willen wij de ouders dringend adviseren om de leerlingen van groep 1 t/m 4 zelf naar school te brengen en te halen. Dit onder andere in verband met de verkeersveiligheid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Sinds het schooljaar 2021-2022 maakt de school gebruik van de ouderapp Kwieb. De ouders kunnen de berichten van school ontvangen in de door hen gewenste taal omdat er een vertaalfunctie in zit. Ouders die geen gebruik kunnen maken van de ouderapp worden indien nodig op een andere manier op de hoogte gebracht.

We houden drie maal per jaar oudergesprekken met ouders van alle kinderen om de ontwikkeling van de kinderen in beeld te brengen.

Verder hebben we een ouderkamer, indien er ruimte in de school beschikbaar is. Op vrijwillige basis komen ouders bijeen om met elkaar te praten over opvoedingsthema's en/of schoolthema's. Ook worden sprekers uitgenodigd om ouders te informeren over bijvoorbeeld : voedsel- tandzorg- opvoeding e.d. De opzet is wel afhankelijk van de maatregelen omtrent Covid en de beschikbare ruimte.

Privacy en informatiebeveiliging

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen worden er gegevens van leerlingen vastgelegd in ons administratiesysteem. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ons administratiesysteem bevat alleen gegevens van leerlingen die niet langer dan 5 jaar van school zijn en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van beeldmateriaal van kinderen vragen wij ouders schriftelijk toestemming. Ouders hebben recht om eerder gegeven toestemming in te trekken of op een later moment alsnog toestemming te verlenen.

In het privacyreglement van onze stichting is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van de stichting Obodb. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Klachtenregeling

In de praktijk kunt u het beste contact opnemen met de directeur van de school. Deze kan met u de klachtenprocedure bespreken. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de bestuurder van Stichting OBODB tel: 071-8200040 of met de Landelijke klachtencommissie. Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school.

De school heeft een klachtenregeling. Het betreft de klachtenregeling van het bestuur van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek. Deze is te vinden op <http://www.obodb.nl/voor-ouders>.

Vaak worden problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht wil indienen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl. Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad

Het versieren van de school bij feesten als Sinterklaas en Kerstmis.

Ook controleren enkele ouders de kinderen op hoofdluis.

Verder zorgen ouders dat het fruit, dat geleverd wordt in het kader van EU schoolfruit, consumptieklaar gemaakt wordt.

Inzet van ouders is afhankelijk van de maatregelen ter bestrijding van Covid-19. Indien ouders de school niet in kunnen, zullen teamleden de werkzaamheden zoveel als mogelijk overnemen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouders beschikken niet over voldoende financiën om een ouderbijdrage te doen. Ter tegemoetkoming in de algemene schoolkosten wordt er jaarlijks een bedrag van €68,00 per leerling door het COA overgemaakt.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziek melden. Telefoon: 071-4012287. Ook kunnen zij dit persoonlijk melden bij de leerkracht.

Een collega onderwijsassistent belt iedere dag ouders van afwezige kinderen van wie we geen afmelding hebben ontvangen. We houden er namelijk altijd rekening mee dat gezinnen de illegaliteit zijn ingegaan of uitgezet zijn.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via een verlofformulier. Het formulier is op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen die op het AZC verblijven in de leeftijd van de basisschool kunnen in principe naar de Verrekijsker. Er geldt een uitzondering als er sprake is van van een speciaal zorgprofiel waaruit blijkt dat het kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Wij gaan ervan uit dat indien een kind bij ons op school komt hij/zij zindelijk is. De leerkracht kan immers niet de groep voor langere tijd zonder toezicht laten. Ook gezien mogelijke gezondheidsrisico's behoort het verschonen van kinderen niet tot de taak van het personeel van de school. In voorkomende gevallen wordt dan ook contact opgenomen met ouders of andere contactpersonen.

De school volgt het protocol voor Toelating en Verwijdering van het bestuur. (<http://www.obodb.nl>)

4.5 Sponsoring

De school probeert gelden te verschaffen voor extra middelen voor de leerlingen die niet uit het normale budget aangeschaft kunnen worden. De school zal altijd zelf bepalen waaraan en hoe deze middelen worden ingezet.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentoetsen worden gemeten via methodegebonden toetsen en door middel van de landelijk genormeerde citotoetsen. De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwlettend gevolgd in individuele ontwikkelingsperspectieven. Deze ontwikkelingsperspectieven worden besproken in samenspraak met de ib-er. Dit gebeurt minimaal op drie vaste momenten in het jaar.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De kinderen bij ons op school komen vanuit een achterstandsituatie. Zij beheersen de taal vaak niet volledig en ontvangen vanuit huis niet altijd extra ondersteuning, omdat niet alle ouders de Nederlandse taal machtig zijn. Daarnaast is het zo dat kinderen veelal meerdere scholen hebben

bezoekt waardoor de ononderbroken ontwikkelingslijn niet voldoende aanwezig is.

Verder moet bij de beoordeling van de eindresultaten rekening gehouden worden met de onzekere situatie waarin de kinderen verkeren en de spanning die dit met zich meebrengt.

5.3 Schooladviezen

De overstap van groep 8 naar het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig begeleid. Wij doen dat op de volgende wijze:

- * Eind groep 7 (juni / juli) wordt een voorlopig VO-schooladvies met de ouders besproken.
- * In groep 8 (februari) wordt het VO-schooladvies gegeven.
- * In de periode december t/m februari is er recent voorlichtingsmateriaal van scholen in de streek op school beschikbaar. Via school ontvangen ouders een informatiefolder van het Ministerie, de regionale Schoolgids en een infokrant over de Cito-toets.
- * In december, januari en februari zijn er open dagen bij de scholen van voortgezet onderwijs die door ouders en kinderen bezocht kunnen worden.
- * In februari wordt, samen met ouders en kind, het definitieve VO-schooladvies vastgesteld.
- * Voor 1 maart dient het inschrijfformulier van de school van uw keuze ingeleverd te worden bij de leerkracht van uw kind. Wij zorgen ervoor dat deze formulieren, samen met de uitslag van de Cito-toets en een onderwijskundig rapport, naar de scholen van voortgezet onderwijs worden verzonden.
- * In april wordt de Centrale eindtoets afgenomen * Na de einduitslag kan het zo zijn dat enkele her-VO-schooladviezen herzien.
- * In het eerste schooljaar na de basisschool worden alle kinderen besproken met de mentoren van de diverse brugklassen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven?

Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

respect

verdraagzaamheid

De kinderen van onze school verkeren in een voortdurende onzekerheid. Dit is ook nog gekoppeld aan een thuissituatie waarin kinderen zeer krap gehuisvest zijn met minimale voorzieningen. De kinderen hebben thuis met dezelfde kinderen contact als op school. Veelal worden spanningen vanuit het centrum meegebracht naar school. In de voorhanden zijnde meetinstrumenten komen deze aspecten niet naar voren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden zijn bepaald in samenspraak met het team.

De meetinstrumenten voor sociale opbrengsten zijn wat ons betreft niet valide vanwege de situatie van de kinderen, maar ook vanwege het taalgebruik. Veelal voeren wij individuele gesprekken met kinderen. Dit geeft ons een beter beeld en levert ons actiepunten op.

De gekozen visie wordt met name uitgedragen op basis van de principes van Positive Behavior Support.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1-4 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Alle ouders wonen in het naastgelegen asielzoekerscentrum.

Per dag komt het voor dat maximaal 3-4 kinderen van de tussenschoolse opvang gebruik maken. Deze kinderen worden opgevangen door het personeel van de school. Gezien de financiële situatie van de ouders worden hiervoor geen kosten berekend.

Alleen als het echt nodig is kan er voor opvang worden gezorgd.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Goede vrijdag	07 april 2023	
Tweede paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

In het schooljaar worden 4 studie-en/of administratiedagen opgenomen voor alle groepen.

Op maandag 3 oktober, dinsdag 1 november en de woensdagen 15 februari en 21 juni is er geen les voor de kinderen. Deze dagen zijn bestemd voor studie- en/of administratie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Mw Y. van Starkenburg	maandag tot en met vrijdag	08.00 uur tot 16.00 uur
Mw J. Warmenhoven	maan-, woens- en donderdag	08.00 uur tot 16.00 uur

Contactgegevens:

Yurien van Starkenburg - directie@obsdeverrekijker.nl

Joska Warmenhoven - joska.warmenhoven@obsdeverrekijker.nl

U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek of een inschrijving.

